

# CV

---

## Signe Bjarløv

09/06-1993

Lille Dansestræde 1, 2tv

5000 Odense C

Tlf. 4042 8674

Mail: Signe@bjarlov.dk



## Hvorfor mig?

---

Fordi jeg er dybt engageret og har en struktureret tilgang til alt jeg gør. Med mig får i en bred palet af viden og kompetencer særligt indenfor branding, kommunikation og markedsføring. Jeg er fuld af gå-på-mod og er interesseret i et job hos jer.

## Uddannelse

---

Januar 2017

### BSc. Market and management Anthropology, SDU, Odense

*Internationalt studie med fokus på hvordan markeder opstår og fungerer, samt hvilke udfordringer det giver ledelsen af virksomheder. Med udgangspunkt i en forståelse af menneskers værdier, opførsel og sociale mønstre i form antropologi. Fagene har bl.a. været Marketingstrategi og kommunikation, forretningsantropologi, global forbrugs kultur og btb-markedsføring.*

## Erhvervserfaring

---

Maj 2017 til juli 2017

### Kommunikations praktikant hos Tidens Samling

*Generelt arbejde med sociale medier som Facebook, Instagram og Tripadvisor. Udarbejdet markedsføringsmateriale i form af billeder og Facebook og Instagram opslag.*

Nov. 2016 til jan. 2017

### Projektansat hos Fyns Største Fyrværkeriudsalg

*Eneansvarlig for opbygning og daglig drift af Facebookside og udarbejdelse af SoMe strategi. Samlet stigning på over 700 aktive følgere samt markant stigning i antal deltagere til events.*

Samlet 3 måneder i 2016

### Projektansat hos Böll-tec Maskin AB. *Fuldtid (Flere ansættelser i korte perioder)*

*Assisterede i opbygning og planlægning af 150 kvm messe stand på Trä och teknik messe i Göteborg, samt opbyggelse og udførelse af strukturerings system til messekontakter. Ved mine andre ansættelser hos Böllt-tec har jeg optimeret et manuelt lagersystem og generel strukturering af processer.*

Nov. 2015 til jan. 2016

### Projektansat hos Fyns Største Fyrværkeriudsalg

*Eneansvarlig for opbygning og daglig drift af Facebookside og udarbejdelse af SoMe strategi. Samlet stigning på over 700 aktive følgere samt markant stigning i antal deltagere til events.*

**Juni 2014 til juli 2015**

**Salgsassistent i Deichmann sko, 10 t/ugen**

*Kundebetjening, salg, modtagelse af vare o. lign. relevante opgaver*

**April 2013 til aug. 2013**

**Teknisk konsulent, Boxer tv, Goexcellent. Fuldtid**

*Servicerede, supporterede og rådgav kunder om boxer tv, installation og hjemmeside igennem telefonisk kontakt og e-mailkorrespondancer*

**Feb. 2012 til maj 2012**

**Assistent i webshop, smaahjerter.dk. Fuldtid**

*Opgaver som fotografering, oppakning og nedpakning af nye kollektioner, kommunikation på facebook, uploading af billeder på hjemmeside og kundebetjening via tlf. Derudover ansvarlig for etablering og udvikling af samarbejdsprojektet mellem smaahjerter.dk og Red Barnet, kaldet "giv det væk"*

**Sept. 2011 til jan 2012**

**Koordinering og afhentning af indsamlingsbøtter for Red Barnet, Sult katastrofen på Afrikas horn. Fuldtid**

*Tilrettelæggelse af overordnet afhentningsplan samt planlægning af de enkelte ruter. Som betroet medarbejder ansvarlig for afhentning af indsamlingsbøtter i COOP butikker over hele landet og transport af de indsamlede midler til banken.*

**2010 – 2011**

**Piccoline, spb arkitektrådgivning ApS**

*Korrekturlæsning, rapporter, systematisering og arkivering, kopiering, enkelte bogføringsopgaver m.v.*

**2008 – 2010**

**Værtinde, McDonalds, Hillerød**

*Ansvarlig for afholdelse af arrangementer, herunder børnefødselsdage; kassefunktion; drive-in; afrydning og rengøring*

**2007 - 2008**

**Piccoline, Tandlægerne Bruun & Reumert, Holte**

*arkivering, strykning, indkøb, passe telefon m.v.*

## Frivilligt arbejde

**Marts 2014 til juni 2014**

**Supervising Account Manager, AISEC SDU, Frivillig, ca. 10 t/ugen**

*Ansvar for team på 3 frivillige. Teamet var ansvarligt for opsøgende 'salg' af internationale lønnede praktikanter til virksomheder samt fastholdelse af samarbejdspartnere. Jeg stod for koordinering af salgsarbejdet, eksekvering af oplæg/træning i salg for hele AISEC SDU samt udsendelse af nyhedsbreve. 2010 til 2012*

5 uger fra 2008 til 2011

Teamleder hos Camp True North

*En camp for unge i alderen fra 12 til 18, der lærer unge at tage ansvar for sig selv og deres liv. Som teamleder støttede jeg dem i processen og hjalp dem med at komme igennem øvelserne.*

## Anden uddannelse

---

Juni 2011

Student HHX Handelsskolen KNORD, Hillerød

August 2009

Trænerkursus 1, DGI

## Sprogkundskaber

---

Dansk

Flydende (modersmål)

Engelsk

Professionel praktisk færdighed

Fransk

Elementær færdighed

Svensk

Elementær færdighed

---

**Sproglig stærk.** Jeg taler engelsk på meget højt niveau. Jeg har læst hele min uddannelse på engelsk, hvilket har givet mig god professionelle kompetencer, ligesom jeg har boet i Thailand et lille år, hvor jeg har udviklet mine kompetencer indenfor engelsk daglig tale.

## IT-kendskab

---

Stor erfaring med MS Office pakken

Kendskab til Siebel og Navision

Kendskab til Analytics og Adwords

## Referencer og anbefalinger

---

Haves og kan fremskaffes

## Kørekort

---

Jeg har kørekort